PROTOKÓŁ
ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Numer Faktury Zakupu:

Data:

Numer:

1	OBIEKT:	2	ZGŁASZAJĄCY:
Nazwa i Adres:		Nazwa i Adres:	
Nazwa:		*Nazwa:*	
Ulica:		*Ulica:*	
Miasto:		*Miasto:*	

3	OSOBA WZYWAJĄCA:		
Imię:	Nazwisko:	Telefon:	Mail:

4	URZĄDZENIE:		
Typ:	Numer Seryjny:	Data Montażu:	

4.1	Urządzenie jest kompletne i nie brakuje w nim żadnych elementów niezbędnych do prawidłowej jego pracy	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.2	Urządzenie jest prawidłowo podłączone elektrycznie i dochodzi do niego zasilanie docelowe	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.3	Czy urządzenie ma zamontowane filtry	TAK	NIE	Nie dotyczy

5	AUTOMATYKA:			
5.1	Wyposażenie szafy sterującej (automatyki) kompletne	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.2	Wyposażenie obiektowe jest kompletne i podłączone zgodnie z projektem AKPiA i DTR urządzeń	TAK	NIE	Nie dotyczy

6 DOKŁADNY OPIS WADY:

*W CELU SPRAWNIEJSZEJ WERYFIKACJI ZGŁOSZENIA PROSZĘ O PRZESŁANIE **ZDJĘĆ** PRZEDSTAWIAJĄCYCH ZAUWAŻONĄ WADĘ.*

7 UWAGI:

1. ***ZGŁASZAJĄCY*** oświadcza, że Ogólne Warunki Gwarancji Rosenberg (dostępne na stronie www.rosenberg.pl) są mu znane.
2. W przypadku gdy do serwisu Rosenberg nie został dostarczony protokół rozruchu zgłaszanego urządzenia, niniejsze zgłoszenie nie będzie uznane za gwarancyjne.
3. ***ZGŁASZAJĄCY*** w trakcie interwencji serwisu Rosenberg, zobowiązuje się do zapewnienia bezkolizyjnego dostępu do urządzeń oraz ich zabezpieczeń elektrycznych umożliwiając sprawne pzeprowadzenie prac.
4. W przypadku, gdy zgłoszona usterka w wyniku postępowania serwisu Rosenberg zostanie zakwalifkowana jako niepodlegająca gwarancji, ***ZGŁASZAJĄCY*** zobowiązuje się pokryć koszty interwencji (wg stawek za dojazd, koszty części zamiennych i robociznę, określone w cenniku serwisu Rosenberg).
5. Jeżeli po kwalifkacji usterki jako niegwarancyjnej uzna się, że interwencja serwisu jest konieczna, ***ZGŁASZAJĄCY*** zobowiązuję się do zapłaty zaliczki za usługę na podstawie wystawionej przez Rosenberg faktury proforma.
6. ***ZGŁASZAJĄCY*** w dniu przyjazdu serwisu zobowiązuje się do oddelegowania pracownika upoważnionego do odbioru wykonanych prac oraz podpisania ***Protokołu Serwisowego*** .

8 OSOBA UPRAWNIONA DO PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH W IMIENIU ZGŁASZAJĄCEGO:

Pieczątka:	Imię i Nazwisko:	Data:	Podpis:

Rosenberg Polska
al. Jerozolimskie 200
02-486 Warszawa

serwis@rosenberg.pl

+48 600 402 036